

REGOLAMENTO

1. L'ASSOCIAZIONE MARINA MEANDRI ODV di Chiavari (GE) organizza l'attività di "PORTOFRANCO CHIAVARI", Centro di aiuto allo studio (d'ora in poi denominato "Centro"), sostenuto dall'opera di adulti che vi prestano un'attività volontaria e, come tale, assolutamente gratuita. Esso è nato diversi anni fa dall'iniziativa di un gruppo di insegnanti che si sono presi a cuore la situazione di studenti frequentanti la Scuola Secondaria di Secondo Grado che presentavano difficoltà di inserimento scolastico e problematiche di apprendimento ed è finalizzato alla prevenzione della dispersione scolastica e al conseguimento del successo scolastico e formativo.
2. Per accedere al Centro occorre essere iscritti e rispettare il presente regolamento che viene consegnato all'atto dell'iscrizione.
3. Prima di effettuare l'iscrizione al Centro è necessario che lo studente/la studentessa minorenni, frequentante un Istituto Secondario di Secondo Grado, ed almeno un genitore (in questo termine si intende, nel presente regolamento, anche l'affidatario o il tutore legale) effettuino un colloquio conoscitivo con uno dei tutor del Centro; scopo del colloquio è quello di comprendere al meglio caratteristiche, desideri, aspettative del giovane/della giovane e del nucleo familiare di provenienza, far conoscere il metodo educativo utilizzato e attivare un proficuo canale di comunicazione con il nucleo familiare. Nel caso di studenti/studentesse maggiorenni è sufficiente che al colloquio partecipi lo studente/la studentessa che, se lo desidera, potrà comunque farsi accompagnare da un genitore. Compito del tutor è quello di seguire lo studente/la studentessa affidandolo/a ad uno o più insegnanti che cureranno l'aiuto didattico nella/e materia/e individuate in sede di colloquio.
4. L'iscrizione e la frequenza delle attività del Centro sono completamente gratuite per gli studenti/studentesse. L'iscrizione potrà essere effettuata, presso la segreteria del Centro, non appena ultimato il colloquio, attraverso la compilazione di un apposito modulo. Oltre alla firma del genitore, verrà richiesta quella dello studente/studentessa al fine di responsabilizzarlo/a maggiormente rispetto all'impegno assunto. A tale proposito, il passaggio delle comunicazioni relative alle varie fasi di svolgimento dei momenti di aiuto allo studio, di norma sarà direttamente tra la segreteria del Centro e lo studente/la studentessa stesso/a.
All'atto dell'iscrizione sarà necessario che il genitore ovvero lo studente/la studentessa maggiorenne sottoscrivano obbligatoriamente dichiarazione di presa visione dell'informativa ai fini di tutela della privacy. Il genitore firmatario dichiarerà altresì, sotto la propria personale responsabilità, di aver messo a conoscenza l'altro genitore della presente richiesta di iscrizione al Centro e che lo stesso condivide per il/la proprio/a figlio/a tale percorso e finalità.
All'atto dell'iscrizione verrà pure richiesta la sottoscrizione di un modulo in cui chi iscrive (genitore, affidatario, tutore legale) esprime consenso per: a) l'eventuale utilizzo di immagini dello studente/della studentessa per scopo esclusivamente promozionale delle attività del centro; b) l'autorizzazione a eventuali contatti tra il Centro e la scuola frequentata; c) l'invio tramite mail, posta, sms, contatti telefonici per comunicazioni relative alle attività di studio (assenze, cambi orari dei docenti, avvisi e informazioni varie). Le sottoscrizioni di tali liberatorie sono facoltative.
Nello stesso modulo il genitore, autorizzerà lo studente/la studentessa all'uscita autonoma dai locali del Centro al termine dell'attività di aiuto allo studio, doposcuola ecc., anche in situazioni di minori di 14 anni (in analogia alla facoltà prevista dall'art. 19 bis della L. 4 dicembre 2017 n. 172).
Senza che sia stata perfezionata l'iscrizione al Centro, il patto di adesione non si potrà considerare perfezionato e pertanto agli studenti verrà negato l'accesso.
5. La segreteria, in base alle esigenze dello studente/della studentessa, alle indicazioni ricevute dal tutor di riferimento ed alla disponibilità degli insegnanti provvederà a proporre un calendario con giorni e orario

delle attività.

GLI APPUNTAMENTI E L'ORARIO CONCORDATI VANNO RISPETTATI. LA FREQUENZA DEVE ESSERE CONTINUATIVA DURANTE TUTTO L'ANNO SCOLASTICO. LA SEGRETERIA INFORMERÀ LO STUDENTE IN CASO DI EVENTUALI VARIAZIONI AL CALENDARIO PREVISTO. L'EVENTUALE IMPOSSIBILITÀ A PARTECIPARE DA PARTE DELLO STUDENTE DOVRÀ ESSERE COMUNICATA ALLA SEGRETERIA, CON CONGRUO ANTICIPO. IL CENTRO, NELL'OTTICA DI FAVORIRE LA CRESCITA E L'AUTONOMIA PERSONALE, PRENDERÀ ATTO DELLE COMUNICAZIONI DA PARTE DELLO STUDENTE, SENZA ULTERIORI PASSAGGI DI CONFERMA VERSO I GENITORI.

LA SEGRETERIA PRENDERÀ CONTATTI CON I GENITORI SOLTANTO NEL CASO DI RIPETUTE ASSENZE GIUSTIFICATE O MENO O DI PROBLEMATICHE PARTICOLARI CHE DOVESSERO INSORGERE. I TUTOR RESTANO SEMPRE DISPONIBILI A DARE INFORMAZIONI AI GENITORI CHE DESIDERANO AVERE UN CONTROLLO E UN MONITORAGGIO DEL PERCORSO DEL PROPRIO FIGLIO. IN CASO DI ASSENZE PROLUNGATE PUÒ ESSERE PREVISTA L'ESCLUSIONE DALLA FREQUENZA DEL CENTRO E L'EVENTUALE RIAMMISSIONE POTRÀ AVVENIRE SOLO EFFETTUANDO UN NUOVO COLLOQUIO ED UNA NUOVA ISCRIZIONE.

6. La segreteria è l'unico tramite tra gli studenti/le studentesse e gli insegnanti, il cui recapito telefonico non è pertanto né disponibile né fruibile, salvo eccezioni personalmente concordate con l'insegnante.
7. All'uscita dal Centro lo studente/la studentessa dovrà firmare in modo leggibile il foglio presenze.
8. Ogni studente/studentessa è responsabile della puntuale consegna alla famiglia di eventuali possibili comunicazioni scritte dalla segreteria del Centro e/o dal tutor.
9. L'osservanza delle regole contribuisce a mantenere il clima di rispetto e di lavoro necessario per il buon andamento dell'attività e per il raggiungimento degli obiettivi proposti. Durante le ore di apertura del Centro è obbligatorio rispettare il clima di studio e di silenzio. Ciascun/na studente/studentessa è tenuto/a a non sottrarre il materiale messo a disposizione. È vietato fumare all'interno dei locali del Centro come da normativa vigente. I frequentanti il Centro sono tenuti al rispetto della normativa vigente riguardante la sicurezza e la tutela della salute e a rispettare comunque ogni prescrizione in queste materie da parte degli organi competenti, seguendo le indicazioni fornite dal Centro. Nel caso di mancato rispetto delle indicazioni da parte dello studente/della studentessa i responsabili del Centro potranno prendere opportuni provvedimenti, quali la sospensione, l'espulsione, la richiesta di risarcimento dei danni procurati. Di ogni provvedimento verrà data comunicazione ai genitori.
10. Per quanto compatibili, le suddette indicazioni si applicano alle attività di doposcuola proposte dal Centro agli studenti/alle studentesse frequentanti le Scuole Secondarie di Primo Grado. Nello specifico tali studenti/studentesse – salvo non sia stato diversamente concordato con i genitori – sono tenuti/e a frequentare il Centro per l'intero orario giornaliero di svolgimento di questa attività.
11. A tutti gli adulti coinvolti nelle attività viene richiesto, all'interno di una sana dinamica relazionale a livello educativo, un adeguato comportamento verso i/le minori affidati/e durante le attività svolte dal Centro. Il Centro ha adottato regole di condotta cui sono tenute ad uniformarsi tutte le persone (responsabili, volontari in qualità di docenti o con compiti di segreteria o altra attività ivi svolta) che collaborano alle attività nella relazione con i/le minori e le persone vulnerabili e comunque con tutti gli studenti/studentesse, anche se maggiorenni.

Il presente regolamento costituisce parte integrante e sostanziale del modulo di iscrizione sottoscritto.

Regolamento 2024 2025 rev 00

ASSOCIAZIONE MARINA MEANDRI ODV

Viale Millo, 121 – 16043 Chiavari GE

Tel. 366 3035091 – CF 90047680104

portofrancochiavari@gmail.com
